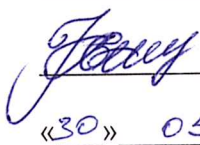


«СОГЛАСОВАНО»
Представитель трудового
коллектива МБУ ДО СШ №18

 Таянович В.С.
«30» 05 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО СШ №18

 Изинская Р.Р.
«30» 05 2023г.

ИНСТРУКЦИЯ № 9 по охране труда для специалиста по кадрам МБУ ДО СШ №18

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К работе допускаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При работе специалистом по кадрам возможно воздействие опасных и вредных факторов:
 - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
 - ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
 - поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.
- 1.3. Специалист по кадрам обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.4. Специалист по кадрам обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации колледжа. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации колледжа.
- 1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк (20 Вт/ кв. м), при лампах накаливания не менее 150 лк (48 Вт/кв. м).
- 2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.
- 2.3. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов

(компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3.Требования охраны труда во время работы

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную

должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером и другой оргтехникой».

3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4.Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации колледжа. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации колледжа и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации колледжа.

5.Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

С инструкцией ознакомлен: _____